

결 석 신 고 서

결 재	담 임	부 장

성 명	학 년 반			제 학 년 반 번
결석 기간	2021년 월 일 ~ 2021년 월 일 () 일간			
결석 유형	<input type="checkbox"/> 질병결석 <input type="checkbox"/> 출석인정결석(학교장허가교외체험학습제외) <input type="checkbox"/> 미인정결석			
결석 사유				
증빙 서류	<input type="checkbox"/> 의사진단서 <input type="checkbox"/> 의사소견서 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 담임 확인서 <input type="checkbox"/> 보호자 확인서 (생리공결시) <input type="checkbox"/> 경조사증빙-청첩장 등()			
서류처리 방법	<input type="checkbox"/> 회수 <input type="checkbox"/> 파쇄요청			
개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의	※ 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.			
	개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	
	결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조	
	항 목	수집목적	보유기간	
	의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	1년(학교 내부 규정에 따라 보유기간 변경 가능)	
	※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 결석 사유 확인에 제한을 받을 수 있습니다.			
	민감정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요			
비 고	▶ 질병으로 인한 결석 시 결석신고서와 함께 필요한 서류 를 담임선생님께 결석한 날부터 5일 이내로 제출 • 1~2 일 : 결석신고서와 질병을 증명할 수 있는 자료(처방전, 투약봉지 등) - 질병을 증명할 자료가 없을 경우에는 아래의 담임확인서로 대신할 수 있음. • 3일 이상: 결석신고서와 의사 진단서 등(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙 서류)첨부 ※ 법정 감염병의 경우 학생복귀 시 진료확인서를 담임교사에게로 바로 제출 ※ 경조사로 인해 출석하지 못하는 경우			
	구분	대상	일수	비고
	결 혼	형제, 자매, 부, 모	1	경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입되지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함
	입 양	학생 본인	20	
	사 망	부모, 조부모, 외조부모	5	
		증조부모, 외증조부모 / 형제·자매 및 그의 배우자	3	
		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	

위와 같은 사유로 결석(하고자, 하였으므로) 보호자(법정대리인) 연서로 이에 결석신고서를 제출합니다.

2021년 월 일

보호자(법정대리인) : (인)

한여울초등학교장 귀하

담 임 확 인 서

확인 방법 (✓)	<input type="checkbox"/> 전화연락 <input type="checkbox"/> 가정방문 <input type="checkbox"/> 보호자내교 <input type="checkbox"/> 기타()
결석사유에 대한 담임 의견	

위 학생의 결석을 확인하였습니다.

담임교사: (인)